

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## VAKEDno-2026-1507

### Tutkimuslupa: Työhyvinvoinnin johtaminen esihenkilötyössä

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelija Sara Koppinen hakee tutkimuslupaa sosionomi yamk-opintoihin kuuluvaan opinnäytetyöhön *Työhyvinvoinnin johtaminen esihenkilötyössä*.

#### Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Tutkimuksen tarkoituksena on lisätä ymmärrystä työhyvinvoinnin johtamisen merkityksestä esihenkilötyössä ja siitä, mitä se käytännössä edellyttää. Tavoitteena on tuottaa tietoa työhyvinvoinnin johtamisen kehittämiseksi osana strategista johtamista kartoittamalla organisaation käytäntöjä sekä tunnistamalla kehittämiskohteita ja muodostamalla suosituksia. Tutkimuksessa etsitään vastauksia kysymyksiin: Miten esihenkilöt ymmärtävät työhyvinvoinnin johtamisen? Mitkä tekijät tukevat tai estävät työhyvinvoinnin johtamista esihenkilötyössä? Minkälaisia käytäntöjä tai kehittämistoimenpiteitä organisaatiossa tarvitaan, jotta työhyvinvoinnin johtaminen esihenkilötyössä onnistuu?

Aineistoa kerätään anonymilla kyselylomakkeella lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen esihenkilöiltä. Aineiston pohjalta laaditaan opas, joka sisältää toimintatapoja ja suosituksia työhyvinvoinnin johtamiseen esihenkilötyössä. Aineisto anonymisoidaan. Tutkimusaineiston keruu-aika on 04-08/2026 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika 08/2026.

#### Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 23.3.2026. Hakemusta on täydennetty 11.4.2026. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö. Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on huomioitu vaikutusten ennakoarviointi.

#### Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Kyselyyn vastaaminen vie max. 30 minuuttia per henkilö (41 esihenkilöä).

Vähäisiä työaikakustannuksia tutkimuksen vastuuhenkilölle tutkimustiedotteen ja kyselyn lähettämisestä henkilöstölle.

#### Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkimustoiminnan ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja. Mikäli tutkimusryhmään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

halutaan ottaa uusia jäseniä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tulee tutkimuksen vastuullisen johtajan ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen kirjaamoon ja toimittaa uuden tutkijan allekirjoittama henkilötietojen salassapitosopimus. Uusi tutkija sitoutuu kaikkiin em. ehtoihin.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 33 mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimialaa koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

### **Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Työhyvinvoinnin johtaminen esihenkilötyössä*.

### **Tiedoksi**

asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Hanna Mikkonen, lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialajohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.4.2026 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 14.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.